

Agencia / Área	Fecha
I PERSONA NATURAL (LIBRE EJERCICIO - FIRMA PERSONAL)	
<input type="checkbox"/>	Formato " Solicitud de Afiliación POS " debidamente completado y firmado.
<input type="checkbox"/>	Cuenta corriente activa en la institución.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento de identidad, vigente y legible.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Registro Único de Información Fiscal (R.I.F.) vigente, en el que conste la dirección declarada en la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Original del Balance Personal y de la certificación de ingresos, elaborados por un Contador Público a la fecha de la solicitud, pudiendo prescindirse de su visado y de su presentación en papel de seguridad.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la declaración del Impuesto Sobre la Renta (I.S.L.R.) de los últimos tres (3) años y los soportes que evidencien su pago, de ser el caso. Si la declaración fue realizada vía Internet deberá presentar el certificado electrónico de recepción de la declaración.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del carnet colegiado del gremio, si aplica.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del título profesional pregrado y postgrado, según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Copia del contrato de arrendamiento, del documento de propiedad u otro título sobre el local u oficina donde se ejerce la actividad, en los casos que corresponda.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo de la última factura de algún servicio, en la cual refleje la dirección del local, oficina o comercio.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento contentivo de la firma personal inscrito en el Registro Mercantil correspondiente, en el caso que corresponda.
<input type="checkbox"/>	Registro fotográfico de las instalaciones.
I.PERSONA JURÍDICA	
<input type="checkbox"/>	Formato " Solicitud de Afiliación POS " debidamente completado y firmado.
<input type="checkbox"/>	Cuenta corriente activa en la institución.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Registro Único de Información Fiscal (R.I.F.) vigente de la empresa, donde conste la dirección declarada en la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento constitutivo / estatutos sociales con sus últimas modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Patente industria y Comercio u otro documento que avale la actividad económica.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del recibo de la última factura de algún servicio, en la cual refleje la dirección del local, oficina o comercio.
<input type="checkbox"/>	Original del Estado de Resultado y Balance General de los últimos tres (3) períodos contables elaborados por un Contador Público, con sus respectivas notas explicativas y soportes sobre su preparación.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la declaración del Impuesto Sobre la Renta (I.S.L.R.) de los últimos tres (3) años y los soportes que evidencien su pago, de ser el caso. Si la declaración fue realizada vía Internet deberá presentar el certificado electrónico de recepción de la declaración.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del contrato de arrendamiento, documento de propiedad u otro título sobre el local u oficina donde se ejerce la actividad y de la sede principal, según corresponda.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento de identidad, vigente y legible de los accionistas y representantes legales de la empresa.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Registro Único de Información Fiscal (R.I.F.) vigente de los accionistas y representantes legales de la empresa.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la cédula de identidad laminada o pasaporte, vigente y legible del (de los) encargado(s) de la empresa, en caso que exista.
<input type="checkbox"/>	Registro fotográfico de las instalaciones.
NOTAS:	
*Los documentos que se exigen en fotocopia, deben venir acompañados de los originales, únicamente para validar el contenido y la autenticidad de los recaudos.	
*En caso que el punto de venta sea de propiedad del cliente, debe presentar el respectivo soporte.	
* En aquellos casos donde el punto de venta sea adquirido con proveedores distintos a los aliados Bancamiga, validar previamente que el equipo cumpla con los parámetros técnicos requeridos para la homologación, publicados en la página Web de Bancamiga.	